

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БАРГУЗИНСКИЙ РАЙОН»**

671610, Республика Бурятия, Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Дзержинского, 26 тел. 41-120, 41-322

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 февраля 2016 года № 95

О переименовании Муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»

На основании Устава муниципального образования «Баргузинский район», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 19.04.2011 № 306, во исполнение пункта 4 части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье».

2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье».

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации МО «Баргузинский район» от 03.10.2014 № 1021 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»».

4. Зарегистрировать, утвержденный пунктом 2 настоящего постановления Устав, в установленном порядке в ИФНС РФ № 9 по Республике Бурятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя  
Администрации МО «Баргузинский район»

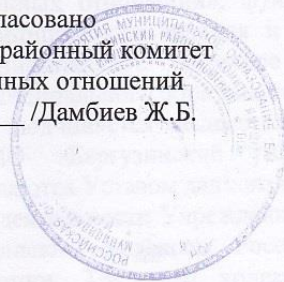


Е.П. Леонтьева

Исп: Семенова А.А.  
8-3013142943

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ПОДЛЕМОРЬЕ»**

Согласовано  
Баргузинский районный комитет  
имущественных отношений  
/Дамбиев Ж.Б.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей.

1.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»;  
сокращённое – МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671623, Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин, ул. Советская, д. 44.

Фактический адрес: 671623, Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин, ул. Советская, д. 44.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Баргузинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Баргузинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Баргузинский район».

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Баргузинский районный комитет имущественных отношений», функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район»».

Учреждение подчиняется вышестоящему органу – Управлению образования Администрации МО «Баргузинский район». Полномочия вышестоящего органа Учреждения определяются Уставом данного органа.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-IV «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования «Баргузинский район», постановлениями администрации Муниципального образования «Баргузинский район», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республик Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», приказами Управления образования Администрации Мо «Баргузинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учёт. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открытые в

установленном порядке в органах федерального казначейства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

1.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в федеральные органы государственной власти, органы государственной исполнительной власти Республики Бурятия, Администрацию МО «Баргузинский район», Управление образования Администрации МО «Баргузинский район», Баргузинский районный комитет имущественных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.11. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научно-методическую, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.15. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

1.16. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Подразделение (филиал, представительство) не является юридическим лицом. Оно не обладает самостоятельным правовым статусом. Правоспособность подразделения производна от правоспособности Учреждения, её пределы определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о подразделении. Непосредственное управление подразделением осуществляет руководитель Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение несёт ответственность, установленную Федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение

обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение подотчётно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утверждённого Учредителем.

2) Собственнику имущества – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3) иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческие финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и учащихся.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.26. Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, творческого развития и сохранения здоровья учащихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом в целях удовлетворения потребности населения в сфере дополнительного образования детей.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению гражданам в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет общедоступного дополнительного образования в рамках осуществляемого в Учреждении образовательного процесса.

## 2.2. Цель деятельности:

Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для эффективной самореализации и личностного роста детей, профессиональной ориентации и адаптации к жизни в обществе через реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, художественной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

- проведение для детей и педагогов обучающих семинаров и практикумов, конференций, олимпиад, слётов;

- издательская и рекламная деятельность;

- летний отдых детей: организация и проведение экологических лагерей разных типов, организация и проведение исследовательских экспедиций, походов и экскурсий.

- организация содержательного досуга детей с учётом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- программа выходного дня и каникул «Байкал у нас один»;

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, праздников для детей;

- услуги проживания детских групп в рамках проводимых Учреждением мероприятий по основным видам деятельности;

- издание информационно-методической продукции.

2.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Правила приёма, порядок и основания отчисления детей регулируются нормативным локальным актом Учреждения.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно.

3.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Учреждение реализует модифицированные и авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные педагогами на основе социального заказа. Программы рассматриваются и одобряются компетентным органом Учреждения и утверждаются директором.

3.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.10. Численный состав объединений, продолжительность учебных занятий в нём зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и определяется педагогическими работниками в соответствии с предъявляемыми требованиями на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.17. Режим работы Учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая субботу, воскресенье и каникулы.

3.18. С детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов.

3.20. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.21. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.22. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3.23. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение использует закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств,



выделенных Организации Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждением являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства.

4.9. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением собственником, приобретённых за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребёнка, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления Учреждения, относится решение следующих вопросов:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5.2.2. принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;

5.2.3. назначает руководителя Учреждения и досрочно прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.5. осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.2.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несёт ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения и (или) МКУ «Управление образования Администрации МО «Баргузинский район».

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.6.2. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других органах;

5.6.3. решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям его структурных подразделений. Выдаёт доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

5.6.4. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем; годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

5.6.5. издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

5.6.6. осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

5.6.7. утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

5.6.8. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и

опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

5.6.9. реализует муниципальное задание, утвержденное Учредителем; определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

5.6.10. составляет и представляет на утверждение Учредителя отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.6.11. предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5.6.12. обеспечивает проведение технической инвентаризации и получение технической документации на объекты недвижимости; землеустроительных работ и постановки на кадастровый учёт земельных участков, правообладателями которых является Учреждение.

5.6.13. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.6.14. разрабатывает программу развития Учреждения и организует ее реализацию;

5.6.15. организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, вышестоящих органов управления;

5.6.16. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

5.6.17. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

5.6.18. обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

5.6.19. обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации; организует делопроизводство.

5.6.20. директор вправе приостановить решения Совета учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения обязан:

5.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

5.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

5.7.3. обеспечивать выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.4. обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.7.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.7.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

5.7.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

5.7.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

5.7.10. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.7.11. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.7.12. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.7.13. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и Учредителем;

5.7.14. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.9. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения, создаётся для расширения коллегиальных и демократических форм управления и решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

5.10. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.11. В необходимых случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, сами учащиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания.

5.12. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 2-х раз в течение учебного года.

5.13. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

5.14. Общее собрание считается правомочным если на нём присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5.15. Общее собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

5.16. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.17. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.18. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.19. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.19.1. обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

5.19.2. принятие Коллективного договора;

5.19.3. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5.19.4. избрание членов Совета Учреждения.

5.20. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Общего собрания Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Общего собрания, не урегулированные Уставом, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся

к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.22. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;

В состав Совета Учреждения по должности входит директор Учреждения, представитель Учредителя, назначенный Учредителем, председатель профсоюзного комитета Учреждения.

5.23. Общая численность Совета составляет 11 человек.

Количество членов Совета:

- из числа родителей (законных представителей) – 4 человека;
- из числа работников Учреждения – 5 человек;
- председатель профсоюзного комитета – 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек.

5.24. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

- члены Совета от родителей (законных представителей) избираются из числа делегатов, присутствующих на Общем собрании.
- члены Совета от работников Учреждения избираются на Общем собрании.

5.25. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.26. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов на Общем собрании коллектива Учреждения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.27. К компетенции Совета Учреждения относятся:

5.27.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

5.27.2. осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

5.27.3. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;

5.27.4. участие в определении направлений дополнительного образования, систем оценивания знаний учащихся, и других существенных составляющих образовательного процесса;

5.27.5. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

5.27.6. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждением бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.27.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.27.8. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.28. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.29. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.30. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.31. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.32. Педагогический совет компетентен:

5.32.1. выработать общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы; требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий; практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу, соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

5.32.2. изучать, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива;

5.32.3. делать представление администрации по интересующим педагогов вопросам образовательной деятельности Учреждения для обсуждения на педагогических советах;

5.32.4. подводить итоги образовательной деятельности Учреждения, вносить предложения по улучшению её результатов;

5.32.5. заслушивать сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса;

5.32.6. обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

5.32.7. осуществлять контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

5.32.8. обсуждать и утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.

5.33. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Педагогического совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Педагогического совета, не урегулированные Уставом, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.2. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.3. Дети имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в самоуправлении Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

– другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.4. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка для учащихся, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;
- обеспечивать ребёнка всем необходимым для проведения занятий;

Родители (законные представители) детей несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- на участие в управлении Учреждением;
- прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральным законодательством не реже чем один раз в пять лет;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

– другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных организациях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.



Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными локальными актами Учредителя, путём проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными органами.

8.2. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется Учредителем.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется собственником имущества.

8.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет Учреждения не позднее 30 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения и разработчику проекта локального нормативного акта мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный

нормативный акт в первоначальной редакции. При этом соответствующий орган управления Учреждения обязан обосновать причины не согласия с мнением Совета Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по решению суда, в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

10.5. При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Баргузинский район».

10.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению директора Учреждения.

Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Бурятия  
В ЕГРЮЛ внесена запись  
"16 марта 2016 г."  
огрн 1020300904358  
гпр 2160327141613  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
ХРАНИТСЯ В  
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
*Но исчисления  
будет ее*  
*mm*

