

Приложение утверждено
постановлением Администрации
МО «Баргузинский район»
От 03.10.2014 № 1021

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОДЛЕМОРЬЕ»

Согласовано:
Баргузинский районный комитет
имущественных отношений



/Моргачев С.П./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей.

1.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»;

Сокращенное наименование – МБОУДОД «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Статус Учреждения: Учреждение дополнительного образования детей.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 671623, Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин, ул. Советская, д. 44.

Фактический адрес: 671623, Республика Бурятия, Баргузинский район, п. Усть-Баргузин, ул. Советская, д. 44.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Баргузинский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Баргузинский район» осуществляет Администрация Муниципального образования «Баргузинский район».

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Баргузинский районный комитет имущественных отношений», функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение подчиняется вышестоящему органу – Управлению образования Администрации МО «Баргузинский район». Полномочия вышестоящего органа Учреждения определяются Уставом данного органа.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-IV «Об образовании в Республике Бурятия», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Республики Бурятия, Уставом Муниципального образования «Баргузинский район», постановлениями администрации Муниципального образования «Баргузинский район», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», приказами Управления образования Администрации МО «Баргузинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район».

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в федеральные органы государственной власти, органы государственной исполнительной власти Республики Бурятия, Администрацию МО «Баргузинский район», Управление образования Администрации МО «Баргузинский район», Баргузинский районный комитет имущественных отношений и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научно-методическую, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.12. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.13. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

Подразделение (филиал, представительство) не является юридическим лицом. Оно не обладает самостоятельным правовым статусом. Правоспособность Подразделения производна от правоспособности Учреждения, ее пределы определяются в соответствии с законодательством РФ, Уставом. Положением о Подразделении. Непосредственное управление Подразделением осуществляет руководитель Учреждения.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.16. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2) Собственнику имущества - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

1.22. Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом в целях удовлетворения потребностей населения в сфере дополнительного образования детей.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению гражданам в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет общедоступного и бесплатного дополнительного образования в рамках осуществляемого в Учреждении образовательного процесса.

Цель деятельности:

Развитие мотивации личности к познанию и созданию условий для эффективной самореализации и личностного роста детей, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и адаптации детей к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга.

- формирование экологической культуры в непрерывном образовательном и воспитательном процессе, ориентированном на использование национального регионального компонента, формирование социально-экологических компетенций в интересах устойчивого развития территории.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Образовательная программа дополнительного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета, являются:

- образовательная: программно-проектная деятельность по эколого-биологическому, естественнонаучному, художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, научно-техническому, социально-педагогическому и иному профилям.

- Информационно-методическая: информационно-методическая поддержка и координация экологической работы в образовательных учреждениях Баргузинского района, проведение для детей и педагогов обучающих семинаров и практикумов, конференций, олимпиад, слётов; издательская и рекламная деятельность.

- Летний отдых детей: Организация и проведение экологических лагерей разных типов, организация и проведение исследовательских экспедиций, походов и экскурсий.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом в целях удовлетворения потребностей населения в сфере дополнительного образования детей.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по предоставлению гражданам в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет общедоступного и бесплатного дополнительного образования в рамках осуществляемого в Учреждении образовательного процесса.

Цель деятельности:

Развитие мотивации личности к познанию и созданию условий для эффективной самореализации и личностного роста детей, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и адаптации детей к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга.

- формирование экологической культуры в непрерывном образовательном и воспитательном процессе, ориентированном на использование национального регионального компонента, формирование социально-экологических компетенций в интересах устойчивого развития территории.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Образовательная программа дополнительного образования Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета, являются:

- образовательная: программно-проектная деятельность по эколого-биологическому, естественнонаучному, художественно-эстетическому, туристско-краеведческому, научно-техническому, социально-педагогическому и иному профилям.

- Информационно-методическая: информационно-методическая поддержка и координация экологической работы в образовательных учреждениях Баргузинского района, проведение для детей и педагогов обучающих семинаров и практикумов, конференций, олимпиад, слётов; издательская и рекламная деятельность.

- Летний отдых детей: Организация и проведение экологических лагерей разных типов, организация и проведение исследовательских экспедиций, походов и экскурсий.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1. детский экологический туризм;
2. летний отдых детей на коммерческой основе;
3. информационно-консультационные услуги;
4. организация и проведение культурных и иных досуговых мероприятий;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой учреждения, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно. Учреждение реализует авторские и модифицированные программы дополнительного образования детей, разработанные педагогами на основе социального заказа с применением наиболее целесообразных форм и методов работы современной педагогики по следующим направленностям:

- эколого-биологическое;
- естественнонаучное;
- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- научно-техническое;
- социально-педагогическое.

Программы дополнительного образования детей рассматриваются и одобряются на методическом совете Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.5. Содержание авторских и модифицированных образовательных программ соответствует требованиям возрастной психологии обучающихся.

3.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах в объединениях по интересам.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.8. Оптимальная наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и должна составлять не менее 10 человек. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Продолжительность учебного часа (занятия) в Учреждении составляет от 20 до 45 минут в зависимости от возраста обучающегося в соответствии с санитарными правилами и нормами. При стационарном обучении дети посещают занятия 2-3 раза в неделю, продолжительность занятия устанавливается, исходя из допустимой нагрузки для учащихся и не превышает 3-х академических часов с обязательными 10-минутными перерывами после каждого часа. Для детей дошкольного возраста продолжительность занятия составляет от 20 до 30 минут. Занятия проводятся в 2 смены, во все дни недели, включая субботу и воскресенье.

3.11. При приеме в объединения с повышенной физической нагрузкой (туристско-краеведческие, эколого-биологические, предполагающие выходы в природу и походы) необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и образовательных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и модифицированные программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.16. Зачисление детей в Учреждение проводится при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- при приеме в объединения с повышенной физической нагрузкой (туристско-краеведческие, эколого-биологические, предполагающие выходы в природу и походы) необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

3.17. Прием в Учреждение для обучения оформляется руководителем Учреждения согласно желания обучающегося и предоставленных документов (заявления от родителей (законных представителей и медицинской справки для объединений предусматривающих повышенную физическую нагрузку). Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

3.18. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

3.20. Режим работы Учреждения 5-ти дневная рабочая неделя: для женщин 36-часовая рабочая неделя; для мужчин – 40-часовая рабочая неделя. Педагоги дополнительного образования в соответствии с учебной нагрузкой согласно расписания занятий. В каникулярный период, режим работы педагога дополнительного образования Учреждения может быть изменен и установлен согласно дополнительному плану.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным день. Заканчивается год 31 мая. Режим работы определяется Правилами внутренней трудовой распорядка.

3.22. Комплектование объединений осуществляется до 15 сентября каждого года. В случае необходимости Учреждение вправе установить иные сроки комплектования кружков.

3.23. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (палаточный, лагерь с дневным пребыванием детей, стационарный

оздоровительный лагерь), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.24. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.25. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Учреждения.

3.26. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, обучающиеся могут исключаться из Учреждения.

3.27. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.28. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.30. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений. Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в целях развития и совершенствования образования и в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Прекращение трудового договора регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, стажа работы и образования.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении учреждением;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральным законодательством не реже чем один раз в пять лет;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

выполнение настоящего Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;

выполнение условий трудового договора (контракта), должностных обязанностей;

другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.9. К основным правам обучающихся относятся:

получение образования в соответствии с уровнем, предусмотренным в образовательной программе дополнительного образования детей;

выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.10. К основным обязанностям обучающихся относятся:

выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;

уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;

бережное отношение к имуществу Учреждения;
иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.11. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:
защита законных прав и интересов обучающихся;
знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, успеваемостью обучающихся;

выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

участие в управлении Учреждении согласно Уставу;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Баргузинский район», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

5.3. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с Уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.3.3. Определять и устанавливать численность работников, структуру и штатное расписание.

5.3.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5.3.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

5.3.6. Оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам.

5.3.7. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.8. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.4.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. За не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

6.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества и Учредителя.

6.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Назначение Руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

7.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим

7.4. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю;

7.5. Руководитель учреждения:

7.5.1. действует от имени Учреждения без доверенности;

7.5.2. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других органах;

7.5.3. решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам — заместителям его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

7.5.4. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем; годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

7.5.5. издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

7.5.6. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издаёт приказы, инструкции, даёт указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7.5.7. утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

7.5.8. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

7.5.9. реализует муниципальное задание, утвержденное Учредителем; определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

7.5.10. составляет и представляет на утверждение Учредителя отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством РФ;

7.5.11. представляет копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества, указанного в подпункте "ж" пункта 4.3.

настоящего Устава, в десятидневный срок со дня его утверждения собственником имущества;

7.5.12. предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

7.5.13. обеспечивает проведение технической инвентаризации и получение технической документации на объекты недвижимости; землеустроительных работ и постановки на кадастровый учет земельных участков, правообладателями которых является Учреждение.

7.6. Педагогический совет Учреждения (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.

7.7. Педагогический совет компетентен:

- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы; требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий; практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу, соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- изучать, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности педагогического коллектива;
- делать представление администрации по интересующим педагогов вопросам образовательной деятельности Учреждения для обсуждения на педагогических советах;
- подводить итоги образовательной деятельности Учреждения, вносить предложения по улучшению её результатов;
- заслушивать сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществлять контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- обсуждать и утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.

7.8. Методический совет (методсовет) – коллегиальный исполнительный орган управления является органом, регулирующим вопросы организации и методического сопровождения образовательного процесса. В состав методсовета Учреждения входят методисты и представители педагогов дополнительного образования Учреждения, из числа наиболее квалифицированных сроком на один год, избранные кандидатуры утверждает педсовет Учреждения. Методический совет создаётся в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения.

7.9. К компетенции учредителя муниципального бюджетного учреждения, являющегося высшим органом управления муниципального бюджетного учреждения, относится решение следующих вопросов:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации муниципального образования «Баргузинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

б) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной

порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (заведующим) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовой договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Трудовые отношения с работниками Учреждения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическим работником:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Во всех случаях днём увольнения работника является последний день его работы.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.4. Персонал Учреждения, как педагогический так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору (контракту), в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. При приёме на работу в Учреждение работник представляет документы, установленные действующим законодательством.

8.6. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- вводным инструктажем.

8.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

8.8. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программ дополнительного образования, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

8.9. Максимальная допустимая нагрузка педагога дополнительного образования Учреждения не должна превышать, как правило, норму часов, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным и республиканским законодательством. Постановлением Администрации МО «Баргузинский район» от 04.08.2011 № 563 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Баргузинский район», иными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Баргузинский район», путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности и других видов деятельности осуществляемых уполномоченными на то органами.

9.2. Контроль за целевым использованием средств, выделенных местного бюджета осуществляется Учредителем.

Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется собственником имущества.

9.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.4. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Информация и документы, указанные в пункте 7.4. настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

10.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

Устав;

Коллективный договор Учреждения;

образовательная программа дошкольного образования.

10.2. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

приказы;

правила;

положения;

инструкции;

планы;

графики;

расписания;

соглашения.

10.3. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.6. При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Баргузинский район».

11.7. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению руководителя (заведующего) Учреждения.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия

В ЕГРЮЛ внесена запись
"14.07.2014" 2014 г.

огрн 1020300507358

гпр 214032720760

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Нагашинский

Бенедиктов М.И.

[Signature]

