

Приложение
к Приказу № 18
от «05» сентября 2018 г.

Одобрено
Педсоветом
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО
«Центр дополнительного образования детей
«Подлеморье»
Иванова У.И./
Регистрационный номер 51.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности методического совета в общей системе работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» (далее Центр) в соответствии законом Российской Федерации "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Устава центра и других нормативных актов.

1.2. Методический совет является органом, регулирующим вопросы организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в центре. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной деятельностью педагогического коллектива. Вся его деятельность направлена на осуществление цели и задач развития центра.

II. Цель и задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для организации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса с целью повышения его результативности.

2.2. Задачи, решаемые методическим советом:

- руководство методической и инновационной работой центра;
- методическое обеспечение деятельности и развития центра, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов;
- осуществление анализа учебно-воспитательного процесса, изучение результативности работы отдельных педагогов;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога дополнительного образования /научно-теоретической, методической, навыков учебно-исследовательской работы, приёмов педагогического мастерства/;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка методических, дидактических и диагностических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом.

2.3. Деятельность методического совета основывается на следующих принципах:

- наглядности;
- педагогической целесообразности;
- творческого поиска;
- постоянного обновления в учебно-образовательном процессе (поиск и внедрение педагогических технологий, методик);
- сотрудничества;
- сознательной дисциплины и ответственности;
- целевой гармонизации (реализации единой педагогической цели);
- преемственности;
- демократизма.

III. Функции методического совета

3.1. Анализ результатов методической и инновационной деятельности;

3.2. координация и контроль за содержанием деятельности временных творческих проектных групп;

3.3. разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта педагогов;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности;
- прогнозирование учебно-воспитательного процесса центра.

III. Структура и организация работы

3.1. В состав методического совета центра входят директор или его заместитель по учебной работе, методист и представители педагогов дополнительного образования центра, из числа наиболее квалифицированных. Избранные кандидатуры избираются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора центра.

3.2. Председатель методсовета и секретарь избираются ежегодно членами методсовета. Если в штатном расписании имеется ставка методиста, то председателем методического совета назначается методист.

3.3. Решения методического совета принимаются простым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

3.4. Заседания методического совета проходят по мере надобности, но не реже 1 раза в три месяца.

3.5. Заседание методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствует большинство членов совета.

3.6. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

IV. Содержание деятельности методического совета

4.1. Методический совет осуществляет следующие виды деятельности:

- рассматривает и одобряет план работы на учебный год, дополнительные общеразвивающие программы;
- планирует повышение квалификации педагогических работников и работу методических семинаров различной тематики;
- определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной работы, определяет единую методическую тему;
- проводит экспертизу образовательных проектов, дидактических и методических разработок педагогов;

- проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов;
- анализирует методическую и инновационную деятельность центра;
- изучает тенденции в развитии центра в целом и по отдельным направлениям деятельности.

4.2. В компетенцию методического совета входят следующие вопросы:

- подбор, экспертиза и подготовка к утверждению дополнительных общеразвивающих программ;
- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании программ, технологий, форм и методов;
- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- руководство и регулирование опытно-экспериментальной и инновационной работой;
- анализ состояния и эффективности научно-методической работы, определение цели, задач и направлений её совершенствования;
- организация разработки и внедрения дидактических и учебно-методических материалов в соответствии с направлениями инновационной деятельности центра;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и научно-методической деятельности в центре;
- рекомендации педагогическим работникам различных форм повышения квалификации за пределами центра;
- выдвижение кандидатур педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения учебно-методических вопросов;
- вынесение рекомендаций для публикации лучших методических материалов, обобщения и распространения педагогического опыта.

Решения и рекомендации методического совета не могут противоречить решениям Педагогического совета и директора центра.

4.3. Методический совет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы /при организации арт-проектов и других мероприятий/.

V. Документация методического совета

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор центра.

5.2. Заседания методического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью центра.

5.4. Документация методического совета:

- положение о методическом совете;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического контроля (аналитические справки, отчёты и т.д.);
- протоколы проведённых мероприятий.

VI. Функциональные обязанности руководителя методического объединения педагогов

6.1. Председатель методического совета отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

6.2. Руководитель методического совета педагогов организует:

- заседания методического совета, открытые мероприятия, семинары, конференции и т.д.
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно-воспитательных мероприятий педагогов;
- содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы объединений;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания директором.

7.2. Для ознакомления настоящий локальный акт вывешивается в общедоступном месте на доске информации.

5.3. Ранее действующее Положение о методическом совете Приказ № 19 от 15.09.2014 г. признать утратившим силу.